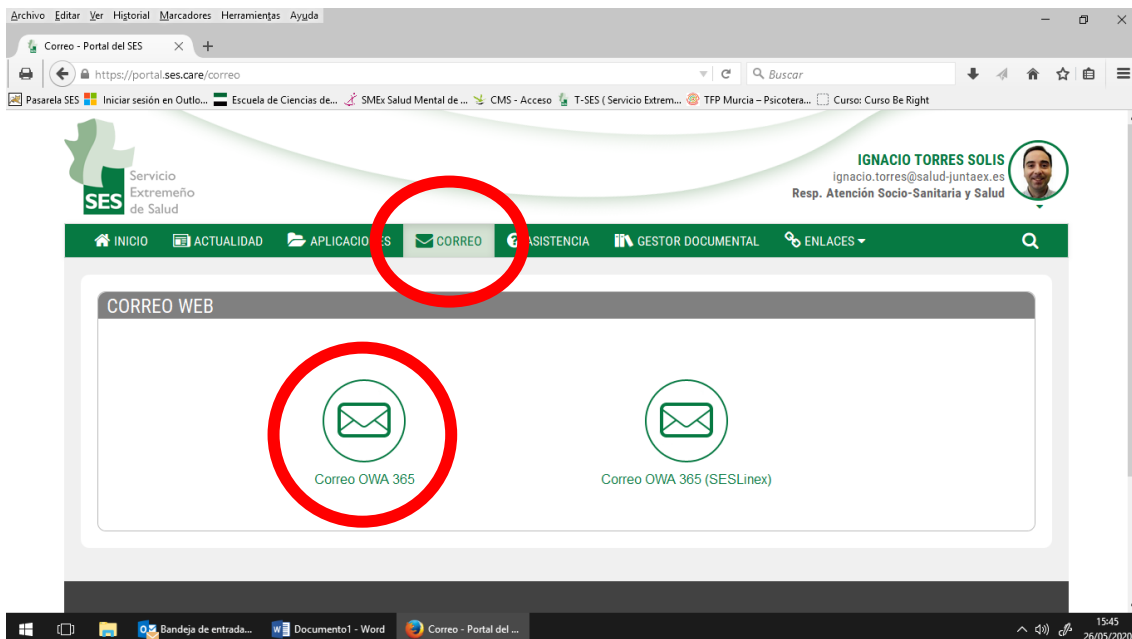


PASOS PARA UNIRSE A LA WEBINAR-RSMEx DESDE UN ORDENADOR DEL SES

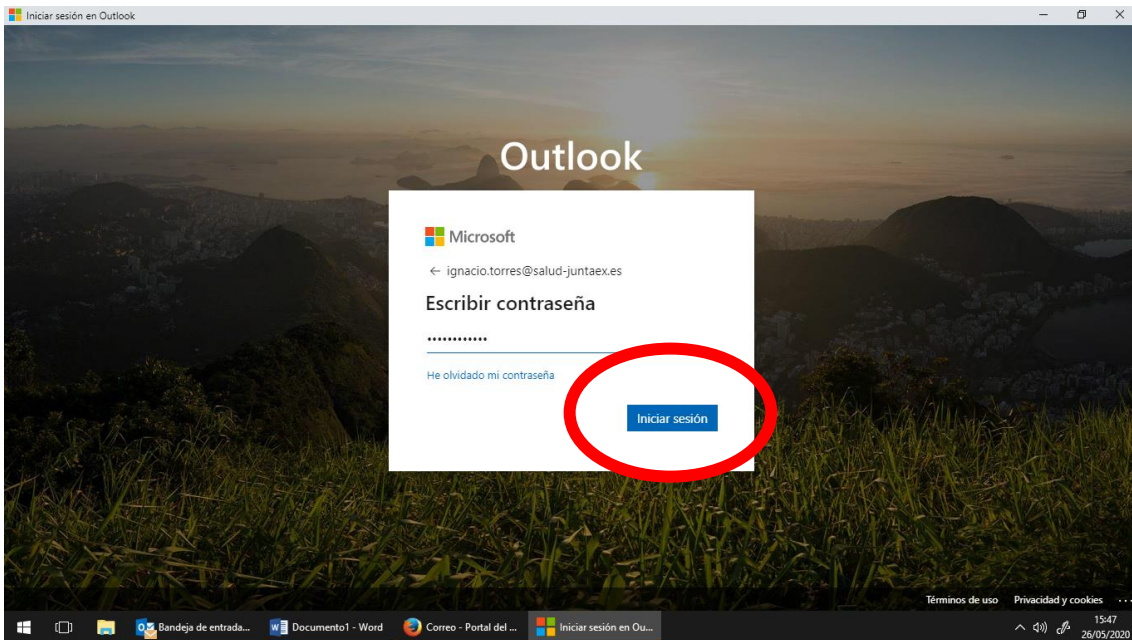
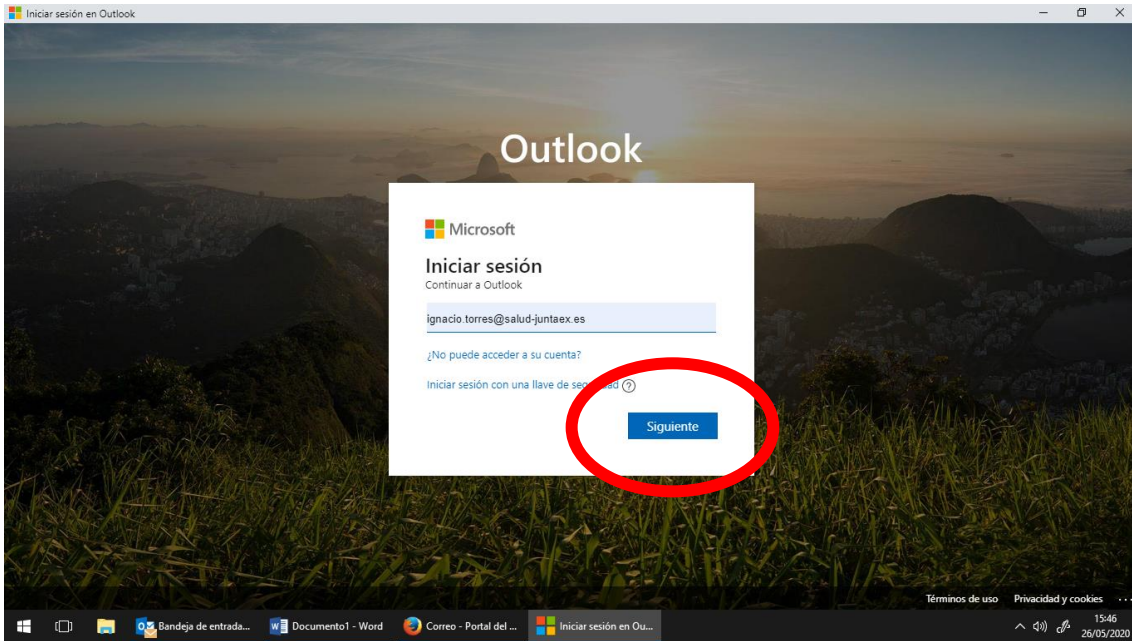
1. COMPROBAMOS QUE NUESTRO ALTAVOZ ESTÁ ENCENDIDO.



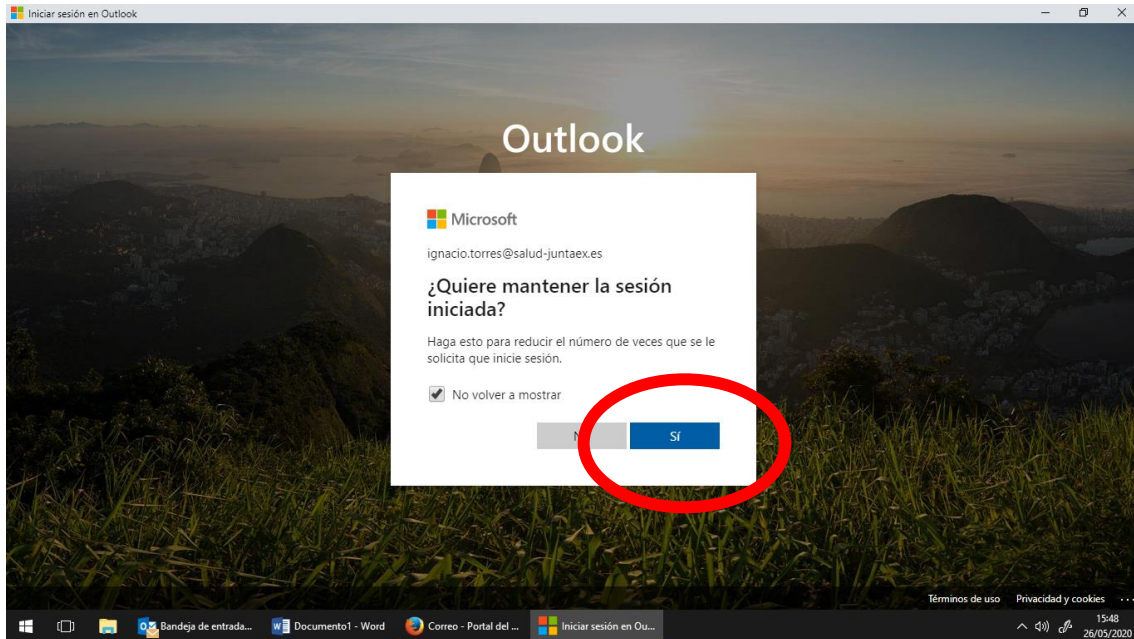
2. ENTRAMOS EN EL CORREO OWA 365 DESDE EL PORTAL DEL SES.



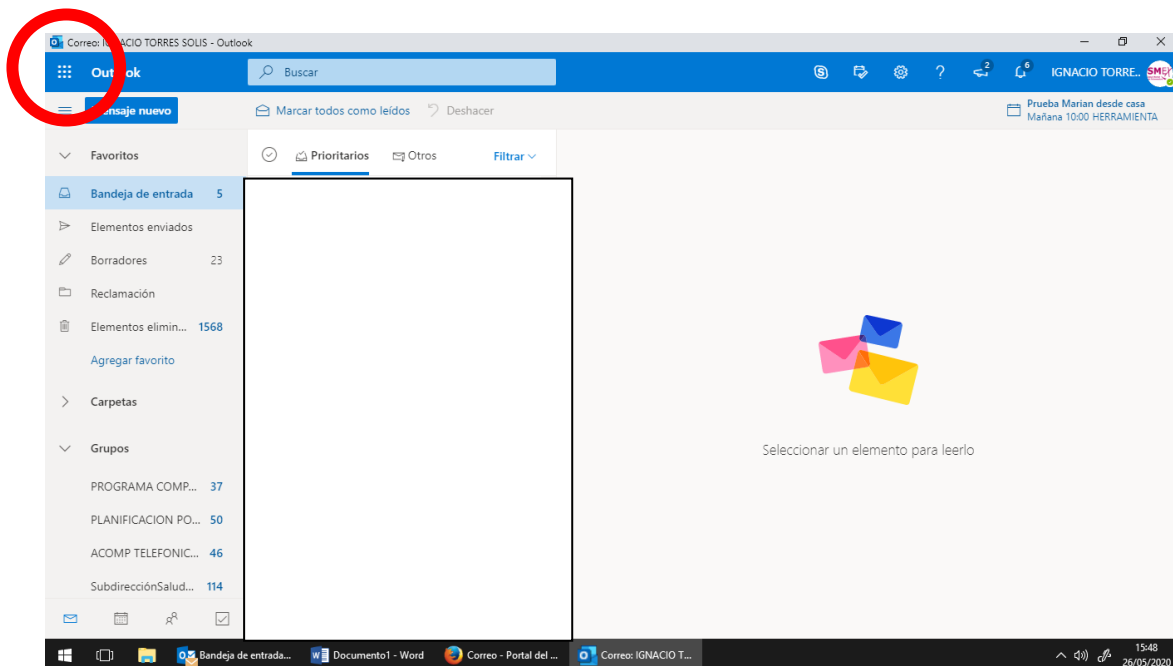
3. ESCRIBIMOS NUESTRA DIRECCION DE CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO COMPLETA. ESCRIBIMOS LA CONTRASEÑA E INICIAMOS SESION.



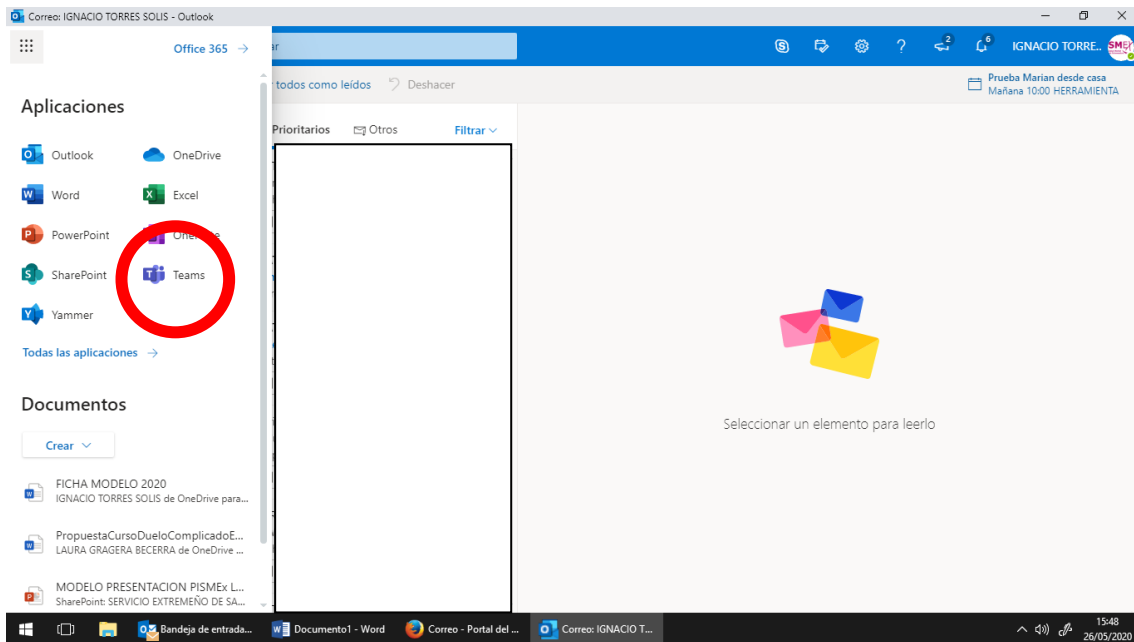
**4. MANTENEMOS LA SESION INICIADA.
COMPLETAMOS EL PROXY SI NOS LO PIDE CON NUESTRO USUARIO Y CONTRASEÑA.**



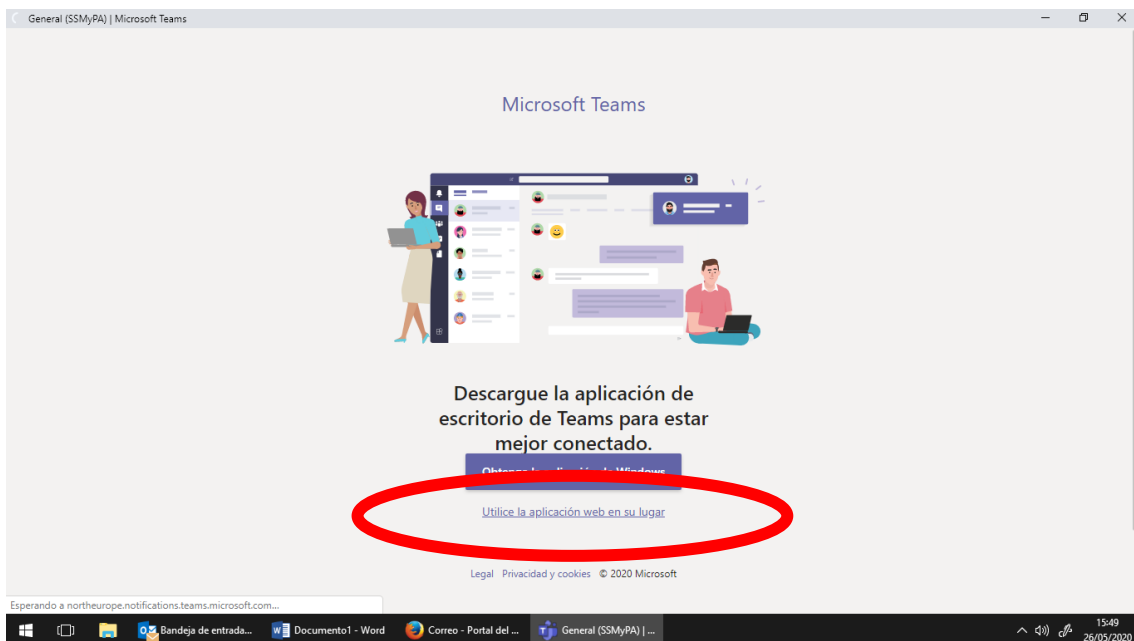
5. ENTRAMOS EN NUESTRO CORREO CORPORATIVO Y PINCHAMOS EN LOS 9 PUNTOS DE LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA, JUNTO A LA PALABRA OUTLOOK.



6. APARECEN VARIAS APLICACIONES. ELEGIMOS LA APLICACION TEAMS.

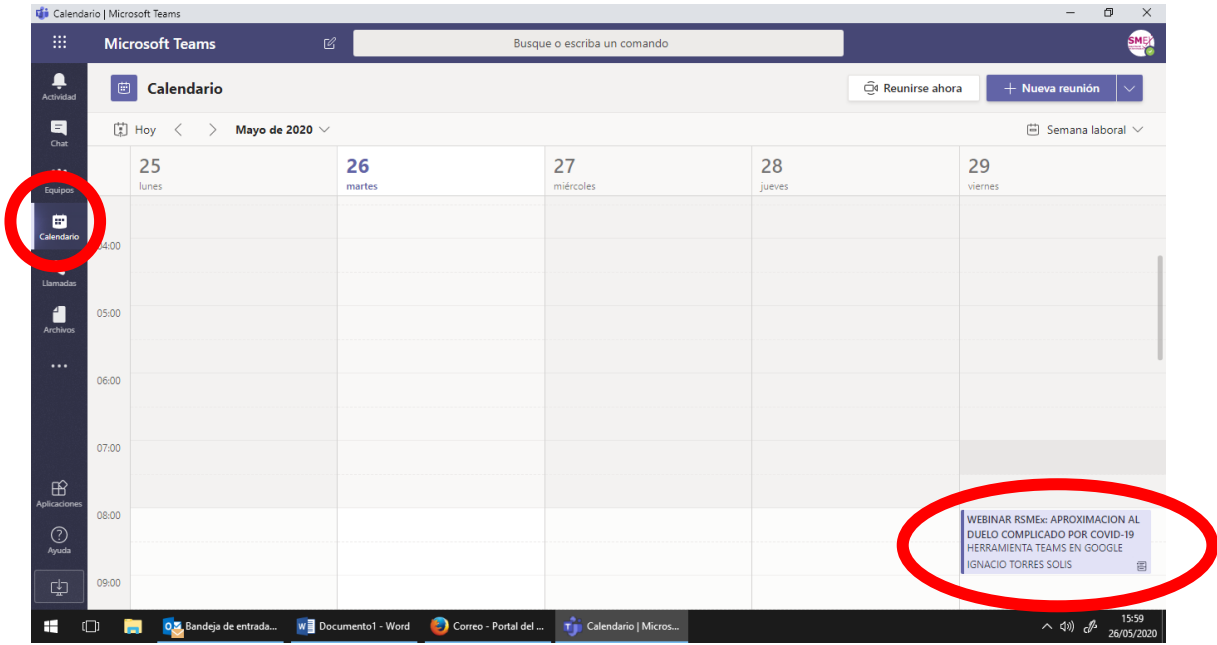


7. ELEGIMOS SIEMPRE LA OPCION: UTILICE LA APLICACIÓN WEB EN SU LUGAR.

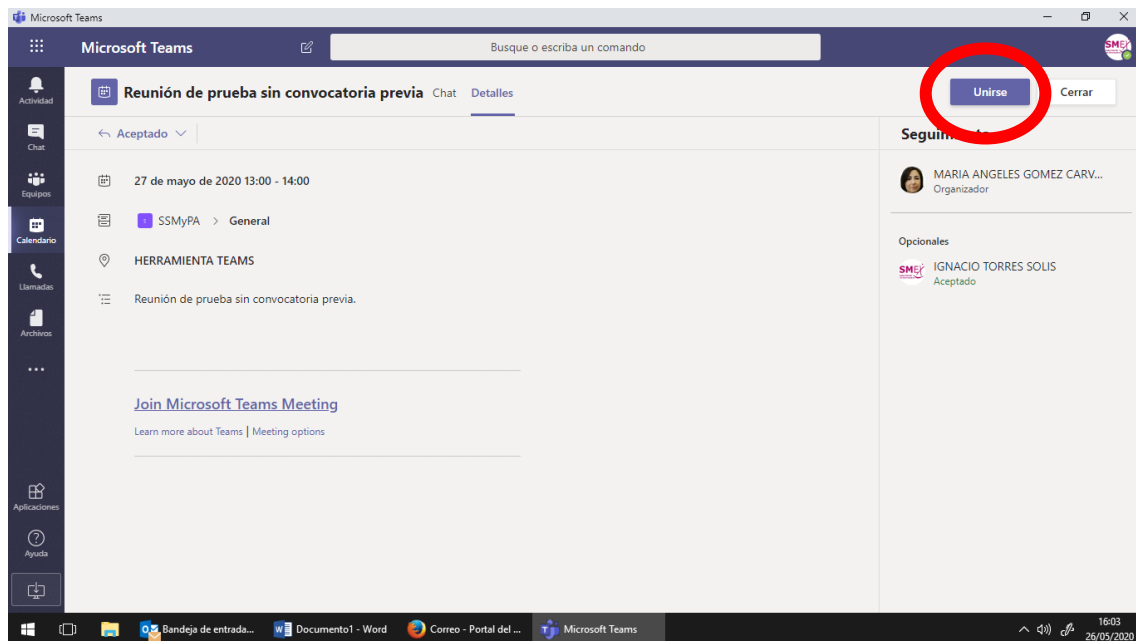


8. EN EL CALENDARIO, LOCALIZAMOS LA REUNIÓN. HACEMOS CLICK EN ELLA.

SI NO ENCONTRAMOS LA REUNIÓN, ESPERAMOS QUE LA ORGANIZACIÓN NOS CONTACTE SIN SALIRNOS DE LA PANTALLA ACTUAL.

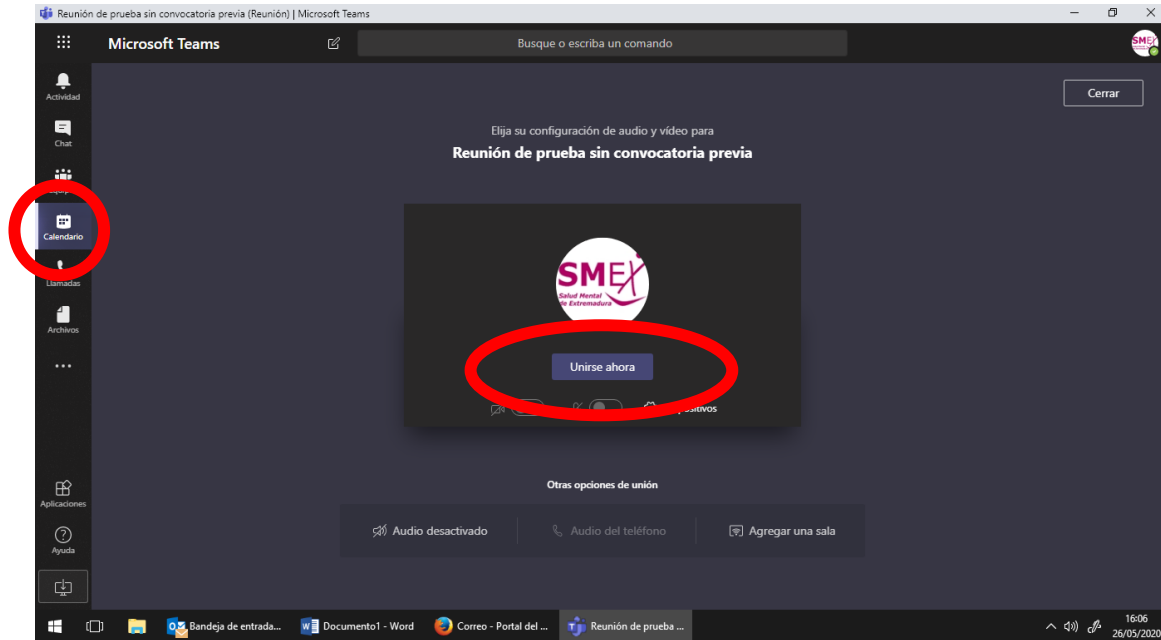


9. ENTRAMOS EN LA REUNIÓN. PULSAMOS EL BOTON UNIRSE DE LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA.



10. DE NUEVO PULSAMOS EN UNIRSE AHORA.

RECUERDA QUE SI NO LOGRAS HACERLO, ESPERA A QUE TE CONTACTEN EN LA PANTALLA DEL CALENDARIO DESDE LA ORGANIZACIÓN.



COMPRUEBA TU ACCESO CON TIEMPO SUFICIENTE

**SI TIENES PROBLEMAS PARA ACCEDER, PUEDES CONSULTAR EN EL
924382522 O EN saludmental.ses@salud-juntaex.es.**

UNA VEZ COMENZADA LA WEBINAR NO PODREMOS ATENDERTE.

¡GRACIAS Y BIENVENIDO/A!